

## **Списък Документи за искане за плащане по ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА**

### **Документи при подаване на искане за междинно плащане:**

1. Искане за плащане – оригинал по образец НДЕФ;
2. Междинен финансов доклад \* - оригинал по образец НДЕФ;
3. Междинен технически отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
4. Копия на потвържденията от Националната агенция за приходите и Агенция “Митници” по т. 3 от Решение № 788 / 28.11.2014 г. на Министерски съвет;
5. Копия от разходооправдателни документи, доказващи изпълнението на отчитаните дейности ;
6. Декларация (свободен текст) от Кмета на общината, че банкова сметка №..... ще се използва за разплащане по съответния проект – оригинал, представя се при първо искане за плащане в оригинал;
7. Копия от Актове и протоколи по наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - образец от №1 до №16 съставени през съответния период за който се иска междинно плащане;
8. Копие на заповедна книга;
9. Контролен лист Приложение № 15.1 или Приложение № 15.2 - Отчет проверка на място на изпълнение на проекти (оригинал по образец НДЕФ);
10. Копие от Протокол/Акт (Образец 19) за Извършени СМР, придружен от заменителна таблица (образец на НДЕФ в оригинал);
11. Заменителна таблица ако е приложима;
12. Копия на декларации по Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за съответствие на основните материали по позициите от Акт - образец №19;

13. Други (паспорти на котел и др.).

**Забележка:** Оригиналните документи се представят като електронни документи, подписани с КЕП. Всички копия на изискваните документи, освен ако не е указано че се изискват в оригинал, могат да се представят и като електронен документ или сканирано копие, заверено с електронен подпис.

**Документи при подаване на искане за окончателно плащане:**

14. Искане за плащане – оригинал по образец НДЕФ;
15. Междинен финансов отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
16. Междинен технически отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
17. Финален финансов отчет – оригинал по образец на НДЕФ;
18. Финален технически отчет – оригинал по образец на НДЕФ;
19. Копия на потвържденията от Националната агенция за приходите и Агенция “Митници” по т. 3 от Решение № 788 / 28.11.2014 г. на Министерски съвет;
20. Копия от разходооправдателни документи, доказващи изпълнението на отчитаните дейности ;
21. Копия от Актове и протоколи по наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - образец от №1 до №16 съставени за периода на последното междинно плащане;
22. Копие на заповедна книга;
23. Контролен лист Приложение № 15.1 или Приложение № 15.2 - Отчет проверка на място на изпълнение на проекти (оригинал по образец НДЕФ);
24. Копие от Протокол/Акт (Образец 19) за Извършени СМР, придружен от заменителна таблица (образец на НДЕФ в оригинал);
25. Заменителната таблица от всички плащания до момента;
26. Копия на декларации по Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за съответствие на основните материали по позициите от Акт - образец №19;
27. Други (паспорти на котел и др.);

28. Писмо за определяне на отговорно лице за работа със системата на ЕнЕфект - [www.municipalenergy.net](http://www.municipalenergy.net) с данни за контакт;
29. Доклад от оценка на резултатите от изпълнените мерки за повишаване на енергийната ефективност в сграда.

#### **Документи след осъществяване на междинно плащане:**

В срок до 10 дни след получено плащане от страна на НДЕФ, се представят следните документи:

1. Платежни нареждания за всички плащания към изпълнителите, придружени с копие от съответното банково извлечение;
2. Документи за деклариране на ДДС (за месеците, в които фактурите са включени в дневника за покупки) - представят в срок до 20-то число на месеца, следващ последно плащане;
  - 2.1. Дневник на покупки;
  - 2.2. Справка-Декларация за данък върху добавената стойност;
  - 2.3. Уведомление за приемане на справката за ДДС от НАП;
  - 2.4. Извадки от счетоводната система.

#### **Документи след осъществяване на последно плащане:**

В срок до 10 дни след получено плащане от страна на НДЕФ, се представят следните документи:

1. Платежни нареждания за всички плащания към изпълнителите, придружени с копие от съответното банково извлечение;
2. Документи за деклариране на ДДС (за месеците, в които фактурите са включени в дневника за покупки) - представят в срок до 20-то число на месеца, следващ последно плащане;
  - 2.1. Дневник на покупки;
  - 2.2. Справка-Декларация за данък върху добавената стойност;
  - 3.3. Уведомление за приемане на справката за ДДС от НАП.

**Счетоводни справки за отразяване на разходо-оправдателните документи в счетоводството на Бенефициера:**

1. Извадка (копие) от инвентарната книга;
2. Извадка от счетоводната система за заприходяване на новопридобитите/ подобрени активи, резултат от изпълнението на проекта;
3. Амортизационен план;
4. Документи, доказващи получаването и освобождаването на гаранциите за добро изпълнение, съгласно договора с Изпълнителя.

**Необходими документи за окончателно приключване на проекта:**

1. Копие от Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
2. Копие на Технически паспорт издаден след изпълнение на проекта;
3. Копие от Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сградата – на хартиен носител и на електронен носител във формат .xls, съгласно чл. 22, ал.1, т.6 от НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 16 декември 2022 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**Документи, които се представят ежегодно за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване:**

- Документи и/или материали, потвърждаващи реализиране на дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за подобряване на неговата енергийна ефективност, съгласно Приложение 18 от Оперативното ръководство;
- Всяка година до 28 февруари да представят справка от системата, за месечното енергийно потребление и разходите за енергия за предходната година (от януари до декември);
- Доклад от оценка на резултатите от изпълнените мерки за повишаване на енергийната ефективност в сграда.